

Si vous faites des affaires en Inde :

**Droit des sociétés**

S'applique à vous, détermine comment votre entité en Inde est créée et comment elle fonctionne

**Droit du travail**

S'applique à vous, détermine vos relations avec vos employés

**Lois sur la santé et la sécurité (HSE)**

S'appliquent à vous, concernent la sécurité au travail et régule les infractions

Les lois imposent également des responsabilités aux administrateurs et aux dirigeants des sociétés qui violent les lois indiennes. Les violations peuvent entraîner la condamnation au paiement d'une amende sur le plan civil, à des peines d'emprisonnement sur le plan pénal ainsi qu'à l'arrêt des activités en Inde. Nous avons créé cette fiche pour vous aider à mettre en place votre politique de conformité (conformité au Droit local).

**1. Poser les bases**

- » Sensibiliser et obtenir le soutien des cadres
- » Examiner les lois indiennes et trouver celles qui vous concernent
- » Identifiez vos domaines prioritaires pour cibler la conformité
- » Allouer les ressources et le budget



**2. Déterminer le niveau actuel de conformité**

- » Obtenir les listes de vérifications pour les principales conformités (au moins pour le Droit des sociétés, du travail et les lois HSE).
- » Identifier et évaluer les mesures de conformité actuelles
- » Lancer une étude de conformité de «redémarrage» avec liste de contrôle
- » Créer un rapport «Red flag» listant les secteurs nécessitant une attention immédiate



**3. Examiner, évaluer et hiérarchiser**

- » Passer en revue le rapport «Red Flag» avec toutes les parties prenantes
- » Identifier les tâches de rectification
- » Vérifier la gravité de la responsabilité et de la non-conformité (civil / civil + pénal /fermeture de l'unité)
- » Hiérarchiser les tâches de rectification en fonction de la responsabilité
- » Effectuer une «analyse des écarts» pour identifier les cas de non-conformité



**4. Rectifier et corriger**

- » Créer une 'liste de tâches de rectification'
- » Attribuer la responsabilité interne de cette liste de tâches
- » Exécuter dans les délais convenus
- » Créer un calendrier de conformités



**5. Surveillance et maintenance**

- » Continuer à surveiller la conformité à intervalles réguliers (trimestriels, semestriels, annuels)
- » Mettre en place des programmes de formations
- » Préparer des procédures pour réagir rapidement en cas de non-conformité
- » SOP de conception / mécanismes de réaction pour non-conformité - en particulier la responsabilité pénale et la responsabilité personnelle des administrateurs et gestionnaires
- » Fournir des mises à jour régulières
- » Évaluer l'impact des nouvelles lois et des pratiques de l'industrie



Nous pouvons vous accompagner à chaque étape de votre projet de conformité au Droit local.

Si vous voulez en savoir plus sur ce sujet et comment nous pouvons vous aider, n'hésitez pas à contacter nos experts.